

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



26.06.2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.2. Производственная практика (преддипломная практика)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет и налогообложение

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

Иркутск 2023

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика.

Авторы Е.Н. Орлова, Арбатская Т.Г., Грозина Э.В., Комарова Г.П., Копылова Е.К., Копылова Т.И., Кузнецова Н.В., Печеникова Г.Г., Путырская Я.В., Сорокина Е.М.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учёта и налогообложения

Заведующий кафедрой Е.Н. Орлова

1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная практика.

2. Задачи практики

Подготовка студентов к профессиональной деятельности, а также подготовка к защите ВКР.

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ПК-1	Способен формировать информацию об объектах бухгалтерского учета, составлять на ее основе бухгалтерскую (финансовую) отчетность
ПК-3	Способен организовать и осуществлять налоговый учет, рассчитывать суммы налогов, сборов и взносов, составлять налоговую отчетность
ПК-5	Способен проверять обоснованность учетных документов, качество ведения регистров и составления бухгалтерской отчетности, а также обеспечивать необходимыми документами процессы внутреннего и внешнего контроля и аудита
ПК-6	Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном	У. Уметь решать прикладные задачи с использованием знаний экономической теории

Компетенция	Формируемые УНы
уровне) экономической теории при решении прикладных задач	Н. Владеть навыками применения знаний экономической теории для решения прикладных задач
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	У. Уметь предлагать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности Н. Владеть навыками экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	У. Уметь решать профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств Н. Владеть навыками применения современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач
ПК-1 Способен формировать информацию об объектах бухгалтерского учета, составлять на ее основе бухгалтерскую (финансовую) отчетность	У. Уметь формировать в системе бухгалтерского учета документированную, систематизированную информацию об активах, обязательствах, фактах хозяйственной жизни, источниках финансирования деятельности, доходах, расходах и иных объектах бухгалтерского учета Н. Владеть навыком отражения информации об объектах бухгалтерского учета в бухгалтерском балансе и отчете о финансовых результатах
ПК-3 Способен организовать и осуществлять налоговый учет, рассчитывать суммы налогов, сборов и взносов, составлять налоговую отчетность	У. Уметь идентифицировать объекты налогообложения и осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности Н. Владеть навыком расчета сумм налогов, сборов и взносов при осуществлении различных видов деятельности
ПК-5 Способен проверять обоснованность учетных документов, качество ведения регистров и составления бухгалтерской отчетности, а также обеспечивать необходимыми документами процессы внутреннего и внешнего контроля и аудита	У. Уметь осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта Н. Владеть навыками подготовки отчетов о результатах внутреннего контроля
ПК-6 Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	У. Уметь оценивать варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом возможных рисков Н. Владеть навыками разработки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом возможных рисков

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Обязательная часть.

Практика студентов заочной формы обучения проводится в семестре 51. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Бухгалтерский (финансовый) учет", "Особенности налогообложения по видам деятельности", "Бухгалтерская финансовая отчетность", "Внутренний контроль учета и отчетности", "Налоговый учет и отчетность", "Особенности бухгалтерского учета по видам деятельности", "Учет и отчетность в организациях бюджетной сферы", "Электронный документооборот", "Анализ финансовой отчетности", "Управленческий учет".

6. Объем практики

Составляет 9 зачетных единиц (6 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Подготовительная работа	Раздел отчета
		Планирование практики	Раздел отчета
2	Этап планирования практики		
3	Этап преддипломной практики по сбору и обобщению информации	Выполнение индивидуального задания	Раздел отчета
4	Этап преддипломной практики по характеристике результатов внедрения управленческих решений	Выполнение индивидуального задания	Раздел отчета
5	Заключительный этап	Формирование отчета о прохождении практики. Подготовка доклада и презентации	Отчет

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Подготовительный этап	ПК-1	У. Уметь формировать в системе бухгалтерского учета документированную, систематизированную информацию об активах,	Планирование практики. 2 этап практики.	Понимание содержания основных этапов проведения практики - 5

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			обязательствах, фактах хозяйственной жизни, источниках финансирования деятельности, доходах, расходах и иных объектов бухгалтерского учета Н. Владеть навыком отражения информации об объектах бухгалтерского учета в бухгалтерском балансе и отчете о финансовых результатах		баллов (5)
		ПК-1	У. Уметь формировать в системе бухгалтерского учета документированную, систематизированную информацию об активах, обязательствах, фактах хозяйственной жизни, источниках финансирования деятельности, доходах, расходах и иных объектов бухгалтерского учета Н. Владеть навыком отражения информации об объектах бухгалтерского учета в бухгалтерском балансе и отчете о финансовых результатах	Подготовительная работа. 1 этап	Доказательность актуальности практики, постановка цели и определение задач практики - 5 баллов (5)
3	Этап преддипломной практики по сбору и обобщению информации	ПК-5	У. Уметь осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта Н. Владеть навыками подготовки отчетов о результатах внутреннего контроля	Выполнение индивидуального задания. 3 этап.	Наличие списка использованной литературы из не менее чем 40 источников, оформленного в соответствии с предъявляемыми требованиями (10)
4	Этап преддипломной практики по характеристике результатов внедрения управленческих решений	ОПК-1	У. Уметь решать прикладные задачи с использованием знаний экономической теории Н. Владеть навыками применения знаний экономической теории для решения прикладных задач	Выполнение индивидуального задания. 4 этап.	Описание результатов исследования, их практической значимости - до 20 баллов (20)
		ОПК-4	У. Уметь предлагать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности Н. Владеть навыками	Выполнение индивидуального задания. 4 этап.	Оценка результатов использования на практике разработанных управленческих

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений		решений - до 5 баллов (5)
		ПК-3	У. Уметь идентифицировать объекты налогообложения и осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности Н. Владеть навыком расчета сумм налогов, сборов и взносов при осуществлении различных видов деятельности	Выполнение индивидуального задания. 4 этап.	Описание предложений по налоговой оптимизации - до 20 баллов (15)
		ПК-6	У. Уметь оценивать варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом возможных рисков Н. Владеть навыками разработки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом возможных рисков	Выполнение индивидуального задания. 4 этап.	Оценка перспектив возможного применения результатов исследования на практике - до 20 баллов (20)
5	Заключительный этап	ОПК-5	У. Уметь решать профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств Н. Владеть навыками применения современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач	Формирование отчета о прохождении практики. Подготовка доклада и презентации. 5 этап.	Оформление отчета - до 5 баллов (5)
		ПК-6	У. Уметь оценивать варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом возможных рисков Н. Владеть навыками разработки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом возможных рисков	Формирование отчета о прохождении практики. Подготовка доклада и презентации. 5 этап	Наличие структурированного о доклада, выполненного с соблюдением регламента по оформлению работы, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, полностью соответствующего содержанию

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формиру емых компетен ций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
					практики – до 5 баллов. Наличие презентации и ее качество – до 5 баллов. Способность давать развернутые, обоснованные ответы на поставленные вопросы с обоснованием собственной позиции, ссылками на мнения различных авторов, зарубежный и отечественный опыт – до 5 баллов (15)
	Промежуточ ная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Кондраков Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет. учебник. Изд. 4-е, перераб. и доп./ Н. П. Кондраков.- М.: Проспект, 2018.-512 с.
2. Налоги и налоговое администрирование. учеб. пособие. Электронный ресурс/ С. С. Быков, Е. В. Грошева, И. В. Гущина, Е. О. Завьялова, О. В. Змановская, Г. М. Касаткина, Г. П. Комарова, И. Н. Медик, А. В. Пирогова, С. К. Содномова.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.-221 с.
3. Ордынская Е. В. Налоги и налогообложение. учебник/ Е. В. Ордынская.- М.: Проспект, 2017.-332 с.
4. Налоги и налогообложение. учеб. пособие. Электронный ресурс. 2-е изд., перераб. и доп./ С. С. Быков, И. В. Гущина, И. В. Деревцова, Е. О. Завьялова, Г. М. Касаткина, Г. П. Комарова, А. А. Лазарчук, И. Н. Медик, Е. Н. Орлова, А. В. Пирогова.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.-402 с.
5. Арбатская Т. Г., Кузнецова Н. В. Учет и анализ в государственных муниципальных учреждениях. учеб. пособие/ Т. Г. Арбатская, Н. В. Кузнецова.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2017.-266 с.
6. Никонова И. Ю. Формирование учетной политики в отечественной и международной практике/ И. Ю. Никонова.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.-138 с.

7. Арбатская Т.Г. Учет и отчетность в организациях бюджетной сферы (ч.1).- Иркутск: Изд-во БГУ, 2022.- 146 с.
8. Грозина Э.В., Кузнецова Н.В., Фадеева А.А. Экономический анализ, часть2.- Изд-во БГУ, 2022.- 167 с.
9. Измайлова М.О., Касаткина Г.М., Комарова Г.П., Орлова Е.Н. Налоговое администрирование.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2021.- 149 с.
10. Измайлова М.О., Комарова Г.П., Касаткина Г.М., Жабина Д.А., Ткач Ю.Б. Налогообложение юридических и физических лиц.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2020.- 404 с.
11. Кузнецова Н.В., Грозина Э.В., Фадеева А.А. Экономический анализ.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2021.- 162 с.
12. Путьрская Я.В., Юсупова Г.В. Аудит.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2020.- 102 с.
13. Сорокина Е.М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.- Москва: Издательство "Юрайт", 2022.- 120 с.
14. Юсупова Г.В., Путьрская Я.В. Экономический (финансовый) контроль.- Изд-во БГУ, 2020.- 155 с.
15. [Балашова, Е. А. Основы финансового учета и налогообложения : учебное пособие / Е. А. Балашова, О. Ю. Шевченко. — Омск : Омский государственный технический университет, 2021. — 116 с. — ISBN 978-5-8149-3262-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124864.html>](#)
16. [Белозерцева, И. Б. Учет и аудит в организациях различных видов экономической деятельности : учебное пособие / И. Б. Белозерцева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 319 с. — ISBN 978-5-4497-1196-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108254.html> \(дата обращения: 11.05.2022\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей](#)
17. [Бодрова, Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование : учебник для бакалавров / Т. В. Бодрова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 318 с. — ISBN 978-5-394-04137-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107808.html>](#)
18. [Бухгалтерский учет : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин \[и др.\] ; под редакцией Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Ф. Дятловой. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 624 с. — ISBN 978-5-238-03415-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123369.html>](#)
19. [Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности фирмы : учебное пособие / В. Е. Афонина, М. Ю. Архипова, О. И. Башлакова \[и др.\] ; под редакцией В. И. Флегонтова. — Москва : Аспект Пресс, 2020. — 335 с. — ISBN 978-5-7567-1095-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104484.html>](#)
20. [Налоги и налогообложение : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело» / И. А. Майбуров, Е. В. Ядренникова, М. Б. Пархоменко \[и др.\] ; под редакцией И. А. Майбурова. — 8-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 496 с. — ISBN 978-5-238-03497-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123376.html>](#)
21. [Налоговый процесс : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Юриспруденция», «Экономика», «Менеджмент», «Финансы и кредит» / Н. Д. Эриашвили, М. Е. Косов, А. И. Григорьев \[и др.\] ; под редакцией Н. Д. Эриашвили, Н. М. Коршунова. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2022. — 264 с. — ISBN 978-5-238-](#)

б) дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет. учебник для бакалавров. Изд. 5-е, перераб. и доп./ Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова.- М.: Проспект, 2015.-424 с.
2. Сысоева Г. Ф. Галина Фаиновна Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности. допущено М-вом образования и науки РФ. учебник для магистров/ Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая.- М.: Юрайт, 2013.-424 с.
3. Тихонова И. В. Ведение бухгалтерского учета с использованием программы "1 С: Бухгалтерия предприятия". учеб. пособие. Электронный ресурс. 2-е изд., испр. и доп./ И. В. Тихонова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.-147 с.
4. Слободняк И. А., Арбатская Т. Г. Налоговый учет расходов организации. учеб. пособие. Электронный ресурс/ И. А. Слободняк, Т. Г. Арбатская.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.-76 с.
5. Тихонова И. В. Основы бухгалтерского учета. учебное пособие. Электронный ресурс/ И. В. Тихонова.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2016.-75 с.
6. Копылова Т. И. Учетная политика: бухгалтерский и налоговый аспекты. учеб. пособие. Электронный ресурс/ Т. И. Копылова.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2016.-75 с.
7. Грозина Э.В., Фадеева А.А. Анализ финансовой отчетности.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2020.- 144 с.
8. Копылова Е.К., Копылова Т.И. Особенности бухгалтерского учета по видам деятельности: учет в оптовой торговле .- Иркутск: Изд-во БГУ, 2022.- 142 с.
9. Копылова Е.К., Слободняк И.А. Инвентаризация: порядок проведения, бухгалтерский учет и экономический анализ результатов.- 139 с.
10. Одаховская Д.А., Левченко Н.Е. Бухгалтерский учет.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2020.- 200 с.
11. Слободняк И.А. Основные средства: сложные вопросы определения срока полезного использования и начисления амортизации.- 64 с.
12. Слободняк И.А., Преина О.А., Цизман И.О. Бухгалтерский учет и экономический анализ основных средств в организациях и учреждениях.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.- 362 с.
13. [Бобошко В.И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету \[Электронный ресурс\] : учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / В.И. Бобошко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 143 с. — 978-5-238-02357-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52496.html](http://www.iprbookshop.ru/52496.html)
14. [Бухгалтерское дело \(2-е издание\) \[Электронный ресурс\] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Л.Т. Гиляровская \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 423 с. — 978-5-238-01130-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52445.html](http://www.iprbookshop.ru/52445.html)
15. [Вовк А.А. Бухгалтерский финансовый учет \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / А.А. Вовк, Ю.А. Вовк, З.В. Чуприкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016. — 468 с. — 978-5-89035-915-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57979.html](http://www.iprbookshop.ru/57979.html)
16. [Ильшева Н.Н. Анализ финансовой отчетности \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит» / Н.Н. Ильшева, С.И. Крылов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 240 с. — 978-5-238-01253-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71208.html](http://www.iprbookshop.ru/71208.html)
17. [Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет \[Электронный ресурс\] : учебник / В.Э. Керимов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 686 с. — 978-5-394-02182-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60393.html](http://www.iprbookshop.ru/60393.html)

18. [Косолапова М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности \[Электронный ресурс\] : учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 247 с. — 978-5-394-00588-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62450.html>](http://www.iprbookshop.ru/62450.html)
19. [Любушин Н.П. Экономический анализ \[Электронный ресурс\] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» / Н.П. Любушин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 575 с. — 978-5-238-01745-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71233.html>](http://www.iprbookshop.ru/71233.html)
20. [Мещерякова О.К. Бухгалтерский учет и налогообложение \[Электронный ресурс\] : учебно-методическое пособие / О.К. Мещерякова, М.А. Мещерякова, Л.П. Мышовская. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 95 с. — 978-5-89040-533-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54995.html>](http://www.iprbookshop.ru/54995.html)
21. [Поленова С.Н. Теория бухгалтерского учета \[Электронный ресурс\] : учебник / С.Н. Поленова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 464 с. — 978-5-394-02172-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60522.html>](http://www.iprbookshop.ru/60522.html)
22. [Селезнева Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов вузов по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» \(080109\), слушателей курсов по подготовке и переподготовке бухгалтеров и аудиторов / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 583 с. — 978-5-238-01178-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71187.html>](http://www.iprbookshop.ru/71187.html)
23. [Чернов В.А. Бухгалтерская \(финансовая\) отчетность \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности \(080109\) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / В.А. Чернов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 127 с. — 978-5-238-01137-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52443.html>](http://www.iprbookshop.ru/52443.html)
24. [Чувикова В.В. Бухгалтерский учет и анализ \[Электронный ресурс\] : учебник для бакалавров / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 248 с. — 978-5-394-02406-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35269.html>](http://www.iprbookshop.ru/35269.html)

в) ресурсы сети Интернет:

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России - профессиональная база данных, адрес доступа: <http://www.gks.ru/>. доступ неограниченный
- Сайт Евразийского экономического союза (ЕАЭС), адрес доступа: <http://www.eaeunion.org/>. доступ неограниченный
- Сайт Министерства финансов РФ, адрес доступа: <http://minfin.ru/ru/>. доступ неограниченный
- Сайт Федеральной налоговой службы, адрес доступа: <http://www.nalog.ru>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

- 1С Предприятие 8.3,

- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Лаборатория учетно-аналитической деятельности, налогообложения и аудита

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра бухгалтерского учёта и налогообложения

Производственная практика (преддипломная практика)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося бакалавриата группы _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Производственная практика (преддипломная практика)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося бакалавриата группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:

Руководитель по практической подготовке
от университета

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

Обучающийся группы _____
подпись _____ Фамилия И.О.

Согласовано:

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

(юридическое наименование организации)

подпись _____ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке
от профильной организации _____
подпись _____ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы _____

подпись

Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Производственная практика (преддипломная практика)

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося бакалавриата группы _____

Фамилия И.О. _____

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Планирование практики. 2 этап практики. Критерий: понимание содержания основных этапов проведения практики - 5 баллов.	5	
2	Подготовительная работа. 1 этап. Критерий: доказательность актуальности практики, постановка цели и определение задач практики - 5 баллов.	5	
3	Выполнение индивидуального задания. 3 этап. Критерий: наличие списка использованной литературы из не менее чем 40 источников, оформленного в соответствии с предъявляемыми требованиями.	10	
4	Выполнение индивидуального задания. 4 этап. Критерий: описание результатов исследования, их практической значимости - до 20 баллов.	20	
5	Выполнение индивидуального задания. 4 этап. Критерий: оценка результатов использования на практике разработанных управленческих решений - до 5 баллов.	5	
6	Выполнение индивидуального задания. 4 этап. Критерий: описание предложений по налоговой оптимизации - до 20 баллов.	15	
7	Выполнение индивидуального задания. 4 этап. Критерий: оценка перспектив возможного применения результатов исследования на практике - до 20 баллов.	20	
8	Формирование отчета о прохождении практики. Подготовка доклада и презентации. 5 этап. Критерий: оформление отчета - до 5 баллов.	5	
9	Формирование отчета о прохождении практики. Подготовка доклада и презентации. 5 этап. Критерий: наличие структурированного доклада, выполненного с соблюдением регламента по оформлению работы, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, полностью соответствующего содержанию практики – до 5 баллов. наличие презентации и ее качество – до 5 баллов. способность давать развернутые, обоснованные ответы на поставленные вопросы с обоснованием собственной позиции, ссылками на мнения различных авторов, зарубежный и отечественный опыт – до 5 баллов.	15	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по практической подготовке
от университета _____

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

**Задание на
ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ**

1. Обосновать актуальность выбранной темы исследования.
2. Оценить уровень изученности выбранного направления исследования.
3. Определить цель и задачи исследования, объект и предмет исследования.
4. Представить результаты исследования, обосновать их практическую значимость.
5. Оценить возможность применения результатов исследования на практике, описать результаты внедрения при их наличии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8**Описание показателей, критериев и шкал оценивания
сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике**

Характеристики работы		Макс. балл
1. Подготовительный этап		
1.	Формулировка актуальности соответствующей практики, постановка цели и формулирование задач практики	До 5
2. Планирование работы		
2.	Понимание содержания основных этапов проведения практики	До 5
3. Выполнение индивидуального задания		
3.1.	Сбор и обобщение информации по теме исследования	До 10
3.2.	Описание результатов исследования. Оценка перспектив возможного применения результатов исследования на практике Оценка результатов практического использования разработанных управленческих решений	До 60
Всего баллов		До 70
4. Формирование отчета. Доклад по результатам прохождения практики		
4.1	Качество оформления отчета	До 5
4.2	Качество доклада	До 5
4.3.	Наличие и качество презентации	До 5 баллов
4.4	Ответы на задаваемые вопросы	До 5
Всего баллов		До 20
Итого		До 100

1. Формулировка актуальности соответствующей практики (исследования)

4-5 баллов выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, понимает ее место при освоении ОПОП, грамотно сформулировал актуальность во вводной части отчета; четко сформулировал цель прохождения практики, поставил не менее 3-х задач, которые должны быть решены при прохождении практики;

2-3 балла выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, не четко сформулировал актуальность во вводной части отчета; нечетко сформулировал цель прохождения практики, поставил 1-2 задачи, которые должны быть решены при прохождении практики;

1 балл выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения практики, но в отчете соответствующий материал отсутствует, а также если обучающийся может сформулировать только цель или только задачи прохождения практики.

2. Понимание содержания основных этапов проведения практики

4-5 баллов выставляется в случае, если обучающийся четко представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, обладает отличными теоретическими знаниями, в результате чего способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики, проявляет инициативу в области корректировки/уточнения плана прохождения практики;

2-3 балла выставляется в случае, если обучающийся не представляет содержания основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, нуждается в постоянных консультациях руководителя по этому вопросу, обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями, в результате чего в редких случаях способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

1 балл выставляется в случае, если обучающийся не представляет содержания основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, нуждаясь в постоянном контроле выполняемых работ со стороны руководителя, обучающийся не обладает теоретическими знаниями, в результате чего не способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

3. Выполнение индивидуального задания

3.1. Сбор материала

10-8 баллов выставляется в случае самостоятельно собранного необходимого объема теоретического и эмпирического материала (81-100% от общего объема необходимых материалов), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, наличия списка использованной литературы не менее чем из 40 источников, оформленного в соответствии с ГОСТ;

6-7 баллов выставляется в случае самостоятельно собранного достаточно объема теоретического и эмпирического материала (61-80%), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, наличия списка использованной литературы не менее чем из 30 источников, оформленного в соответствии с ГОСТ или незначительными нарушениями;

5-4 балла выставляется в случае самостоятельно собранного минимального объема теоретического и эмпирического материала (41-60%), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, наличия списка использованной литературы менее чем из 30 источников, оформленного с незначительными нарушениями требований ГОСТ;

1-3 балла выставляется в случае, когда собранного за время прохождения практики материала недостаточно для решения задач, поставленных перед ее прохождением, при это обучающийся не ориентируется в источниках недостающей информации.

3.2. Анализ полученной информации

50-60 баллов выставляется в случае, если обоснована актуальность исследования, определены его цель и задачи, объект и предмет исследования, представлены существенные результаты и описана их практическая значимость, результаты внедрены или планируются к внедрению в ближайшее время.

29-49 баллов выставляется в случае, выставляется в случае, если актуальность исследования обоснована недостаточно убедительно, или цель и задачи, объект и предмет исследования установлены недостаточно корректно, представлены результаты, но не описана их практическая значимость.

28-18 баллов выставляется в случае, если представлено 2 требуемых структурных элемента или все, но они выполнены с серьезными нарушениями установленного задания, имеют несколько замечаний по оформлению.

0-17 баллов выставляется в случае, если представлено менее трех требуемых структурных элементов, они выполнены с нарушением установленного задания, имеют серьезные замечания по оформлению.

4.1. Качество оформления отчета

4-5 баллов выставляется в случае, когда обучающийся оформил отчет с

соблюдением предъявляемых к подобного рода работам требований, допускаются единичные поправки.

3-4 балла выставляется в случае, когда обучающийся оформил отчет с некоторыми отступлениями от требований к оформлению работ подобного рода.

1-2 балла выставляется в случае, когда обучающийся оформил отчет с грубыми нарушениями правил оформления работ подобного рода (например, использовал разные шрифты, абзацные отступы, неверно оформил таблицы и рисунки и т.п.)

4.2. Качество доклада

4-5 баллов выставляется за грамотно структурированный доклад, сделанный (в основном) «своими словами», с соблюдением регламента по оформлению работы, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию практики;

2-3 балла выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад, сделанный с незначительными отклонениями от регламента по оформлению работы, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию практики;

0-1 балл выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден, доклад прочитан по бумаге.

4.3. Наличие и качество презентации

4-5 баллов выставляется в случае, когда обучающийся представил презентацию, полностью раскрывающую выполнение поставленных задач, строго и правильно оформленную, не перегруженную лишними элементами.

3-4 балла выставляется в случае, когда обучающийся представил презентацию, раскрывающую выполнение отдельных из поставленных задач, правильно оформленную, но перегруженную лишними элементами.

1-2 балла выставляется в случае, когда обучающийся представил презентацию, но она оказалась неинформативной и не позволила сделать вывод о достижении поставленных задач.

4.4. Качество ответов на дополнительные вопросы

5 баллов выставляется за развернутый, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается зарубежный и отечественный опыт, приводятся практические примеры. При этом ответ по существу является правильным;

4 балла выставляется за подробный, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается отечественный опыт. При этом ответ по существу является правильным;

3 балла выставляется за краткий ответ, который не подкреплён ссылками на отечественный опыт или мнением различных авторов, но по существу является верным;

2 балла выставляется за частично правильный ответ на вопрос, содержащий отдельные неточности, либо за ответ, полученный с использованием наводящих вопросов;

1 балл выставляется за попытку дать ответ на вопрос, но по существу неверный ответ на него, связанный с непониманием или неверной трактовкой теоретических положений или неверной интерпретацией эмпирических данных, результатов расчетов и т.п.;

0 баллов выставляется в случае отсутствия ответа на вопрос.